

目 录

第一篇	医院规章制度	
第一章	行政管理工作制度.....	1
	院领导查房制度.....	1
	会议制度.....	1
	院长办公会议制度.....	1
	请示报告制度.....	3
	院总值班制度.....	3
	社会监督制度.....	4
	信访工作制度.....	4
	院长接待日制度.....	4
	公务（业务）接待管理制度.....	4
	院行政及医疗用车使用管理规定.....	6
	院电话管理暂行规定.....	6
	公章使用管理规定.....	7
	大事记记载规定.....	7
	档案收集制度.....	8
	档案整理制度.....	8
	档案库房管理制度.....	8
	档案借阅制度.....	8
	档案保密制度.....	9
	档案鉴定与销毁制度.....	9
第二章	人事管理制度.....	9
	徐医附院岗前培训制度.....	9
	外事管理工作暂行规定.....	10
	研究生报考暂行规定.....	12

	卫生专业技术职务聘任工作有关规定	12
	职工退休若干问题的暂行规定	13
	返聘工作的暂行规定	13
	关于假期保险福利待遇的有关规定	14
	干部人事档案管理制度	15
	徐州医科大学附属医院一次申告待岗方案	19
	徐医附院年度考核工作实施意见	20
第三章	医疗工作制度	22
	转科交接登记制度及流程	22
	急诊科与病房交接登记制度	22
	急诊科与手术室交接登记制度	22
	急诊科与 ICU 交接登记制度	22
	ICU 与病房交接登记制度	23
	手术室与 ICU 交接登记制度	23
	病房与手术室交接登记制度	23
	病房与病房交接登记制度	23
	关于规范收治急诊住院病人的规定	23
	急、危重症患者入院制度	25
	急诊手术管理（急诊绿色通道）制度	26
	急诊手术绿色通道的保障措施和协调机制	26
	门诊急危重症患者优先处置制度	27
	危重患者抢救制度	28
	应急信息报告和信息发布工作制度	28
	“三基三严”培训及考核制度与方案	30
	突发事件应急工作管理办法	31
	血液透析常见并发症及处理流程	36
	邀请院外专家会诊制度	39
	医师外出会诊管理规定	39
	医疗技术临床应用论证管理制度	40
	实施手术、麻醉、介入、腔镜诊疗等高风险诊疗技术	

操作授权管理制度与审批程序	44
麻醉医师资格分级授权管理制度	45
专业技术人员外出进修管理规定	47
徐医附院新技术专项经费使用管理办法	48
医疗技术评估制度	49
医疗技术分级授权与动态管理制度	50
临床重点专科建设专项资金管理办法	53
医疗技术风险预警机制	54
特定（单）病种管理制度（试行）	56
保障患者合法权益制度	57
出院患者随访管理制度	58
患者参与医疗安全管理制度	58
保护病人隐私权制度	59
保护门诊病人隐私的规范与措施	60
功能检查科保护病人隐私的规范与措施	60
影像科保护病人隐私的规范与措施	60
病案管理科保护病人隐私的规范与措施	60
检验科保护病人隐私权制度	61
手术室保护病人隐私的规范与措施	61
保护住院病人隐私的规范与措施	61
科室分级诊疗管理制度	62
口头医嘱执行制度及流程	62
麻醉术前访视制度	63
门诊急危重症患者优先处置制度	63
三级医师查房制度	63
患者手术部位识别标记制度	64
患者身份识别制度	64
信息报送制度	66
医院术后患者多部门协调服务管理规定	67
医院信息报送审核制度	68

	医院统计工作责任制度.....	68
	信息报告问责制度.....	68
	医嘱执行制度.....	69
	尊重患者民族风俗习惯和宗教信仰制度.....	69
	尊重患者民族风俗习惯及宗教信仰具体措施.....	69
	转运医生、护士的管理规定.....	69
	疑难、危重、高危病例“二次沟通”工作制度.....	70
	医疗纠纷预防与处理办法.....	71
	医疗纠纷突发事件应急处置预案.....	73
	医疗安全（不良）事件报告管理办法.....	75
第四章	护理工作制度.....	77
	夜间及节假日护理总值班制度.....	77
	护理人员管理制度.....	78
	护理人力资源应急调配制度.....	78
	护理人员执业注册管理制度.....	79
	专科护士准入制度.....	79
	护理质量与安全管理制度.....	80
	护理查房制度.....	80
	护理会诊制度.....	80
	护理病例讨论制度.....	80
	护理文件书写制度.....	81
	护理文件管理制度.....	81
	临床路径与单病种护理质量控制制度.....	81
	护理安全管理制度.....	82
	护理风险防范制度.....	82
	患者身份识别制度.....	82
	病区药品安全管理制度.....	83
	患者转科交接制度.....	84
	重危患者转科交接制度.....	84
	手术患者转运交接制度.....	84

	围手术期患者安全管理制度	85
	护理不良事件分级上报及管理制度	85
	临床护理人员规范化培训制度	86
	护理人员在职继续教育培训与考评制度	86
	护理人员“三基三严”培训及管理制度	87
	专科护士培养及使用制度	87
	临床护理工作制度	88
	病区护理管理制度	88
	查对制度	89
	值班、交接班制度	90
	分级护理制度	90
	危重病人抢救制度	91
	消毒隔离制度	92
	保护病人隐私制度与措施	92
第五章	教学、科研管理制度	93
	住院医师规范化培训学员管理细则	93
	全科转岗培训管理规定	97
	住院医师规范化培训临床带教医师管理、培训、考核、 激励制度	98
	住院医师规范化培训基地、专业基地管理办法	101
	优秀住院医师评选办法	106
	紧缺人才管理和经费使用规定	107
	“优秀临床带教老师”评选办法	108
	进修医生管理制度	110
	卫生技术人员继续医学教育实施细则	113
	规范化培训学员集体宿舍管理规定	116
	科研项目管理办法	117
	科研经费管理办法	118
	参加学术会议规定	121
	科研成果管理规定	121

	科研课题、科技成果、论文、著作及专利奖励规定.....	121
	干细胞临床研究项目备案管理规定.....	122
	伦理审查申请/报告指南制度.....	124
第六章	医院感染管理制度.....	128
	各科室及部门感染/传染病管理小组及成员工作职责.....	128
	全体工作人员感染防控及传染病管理工作职责.....	129
	感染管理相关部门及科室的感染防控管理职责.....	129
第七章	财务管理工作制度.....	130
	财务管理办法及实施细则.....	130
	物价管理制度.....	148
	财会机构和财会人员岗位责任制.....	156
	财务不相容职务分离.....	159
	收入管理制度.....	160
	支出管理制度.....	160
	收支审批责任.....	163
	货币资金内部控制制度.....	164
	现金控制.....	164
	票据和印章管理.....	166
	债权债务内部控制制度.....	166
	收费票据管理制度.....	169
	会计档案内部控制制度.....	172
	财务电子信息化系统权限控制.....	172
	基本建设财务管理办法.....	173
	收入复核管理办法.....	174
	现金报销管理办法.....	175
	预付款及其他应收款管理办法.....	176
	财务电子信息化控制制度.....	177
	财务处安全应急预案.....	178
	住院票据复核管理规定.....	180
	住院病人绿色通道（欠费解锁）审批规定.....	181

	自助机系统日常运营维护小组管理办法.....	182
第八章	审计工作制度.....	183
	基本建设、维修、装饰工程竣工结算审计办法.....	183
	建设及修缮工程委托审计实施办法.....	184
	工程结算审计资料送审规定.....	185
	经济合同审计办法.....	186
	财务收支审计办法.....	187
	建设工程项目全过程审计暂行办法.....	189
	领导干部经济责任审计实施办法（暂行）.....	194
	建设工程项目的工程量清单和招标控制价编制管理 办法.....	197
	内部审计工作规定.....	198
第九章	招投标办公室工作制度.....	201
	招标投标管理办法.....	201
	招投标办公室岗位轮换制度（试行）.....	208
第十章	采购中心制度.....	208
	货物与服务项目分散采购实施细则（试行）.....	208
第十一章	信息中心工作制度.....	209
	信息系统权限管理制度.....	209
	外网管理规定.....	210
	信息数据查询管理制度.....	210
	软件开发与维护管理制度.....	210
	软件信息系统申请制度.....	211
	信息使用部门与信息中心协调机制.....	214
	软件项目实施管理制度.....	214
	信息系统应急处理预案.....	217
	信息中心日常工作管理制度.....	219
	信息中心“AB角”工作制度.....	220
	信息中心安全管理制度.....	220
	信息中心机房管理制度.....	223

	信息中心人员培训管理制度.....	224
	信息中心实习人员管理制度.....	224
	信息中心培训教室管理规定.....	225
	信息中心远程会诊中心管理规定.....	225
	信息中心资产管理制度.....	226
	信息中心备用机管理规定.....	227
	信息中心外来施工及驻场人员管理制度.....	227
	智能化工程项目管理条例.....	228
第十二章	设备管理制度.....	229
	医用设备三级管理制度.....	229
	设备处工作人员培训、监督考核制度.....	230
	医疗仪器设备使用人员应用培训考核制度.....	230
	医用设备使用人员岗位考核和再培训制度.....	230
	急救、生命支持类医用设备临床使用安全监测与报告 制度.....	231
	灭菌类医用设备临床使用安全监测与报告制度.....	231
	大型医用设备临床使用安全监测与报告制度.....	231
	医疗器械不良事件监测及报告制度.....	231
	医疗器械不良事件监测培训和考核制度.....	232
	医用设备购置论证管理制度.....	232
	医用设备决策管理制度.....	233
	医用设备档案管理制度.....	233
	医疗仪器设备申购制度.....	233
	医疗仪器设备使用管理制度.....	234
	医疗仪器设备验收保管制度.....	234
	设备处资产库房管理制度.....	235
	设备维修中心管理制度.....	235
	医用设备维修制度.....	235
	医疗仪器设备质量控制制度.....	236
	医用设备三级保养制度.....	236

	大型医用设备购买保修制度.....	236
	医疗仪器设备更新制度.....	237
	医用设备报废技术鉴定制度.....	237
	一次性使用无菌医疗器械管理制度.....	237
	医用卫生材料报损制度.....	238
	计量管理工作制度.....	238
	医学工程技术支持与咨询服务制度.....	238
	设备处重点岗位定期轮岗交流制度.....	239
第十三章	后勤保障制度.....	239
	基建工程质量管理制.....	239
	徐医附院特种设备安全管理制度.....	239
	液氧安全管理制度.....	240
	电梯安全管理制度.....	241
	徐医附院环境卫生管理制度.....	241
	卫生保洁服务质量考核管理规定.....	241
	医院标识标牌管理办法.....	242
	病房管理科物品洗涤外包质量监督及管理制度.....	244
	送检中心工作管理制度.....	244
	制氧机房管理制度（东院）.....	244
	轨道物流小车使用管理制度（东院）.....	245
第十四章	院安全管理制度.....	245
	安全检查制度.....	245
	保卫处交接班制度.....	246
	防火安全管理制度.....	246
	防火巡查制度.....	246
	火灾隐患整改制度.....	246
	建筑自动消防设施维保管理制度.....	247
	每日防火巡查制度.....	247
	门卫工作制度.....	247
	视频监控室管理制度.....	248

	监控室值班人员工作职责.....	248
	视频资源使用制度.....	248
	消防安全奖惩制度.....	249
	消防安全教育培训制度.....	249
	消防控制室管理制度.....	249
	消防例会制度.....	249
	消防设备管理制度.....	250
	巡逻护院制度.....	250
	医院动火管理制度.....	250
	治安防盗制度.....	250
	院内安全管理制度.....	251
	重点要害部位管理制度.....	251
	逐级岗位消防安全责任制.....	251
第十五章	病案统计制度.....	252
	病案保密制度.....	252
	病案复印管理制度.....	252
	病案归档管理制度.....	253
	病案借阅管理制度.....	253
	病案库房管理制度.....	254
	病案信息安全制度.....	254
	病历(案)管理制度.....	255
	医院病历封存管理制度.....	256
	病案统计工作制度.....	257
	病案复印管理制度.....	257
	病案归档管理制度.....	258
	病案借阅管理制度.....	258
	病案库房管理制度.....	259
	病案信息安全制度.....	259
	病历(案)管理制度.....	260
	病历封存管理制度.....	261

	消防信息安全制度.....	261
	病案统计工作制度.....	262
第十六章	对外合作与交流制度.....	263
	门诊工作制度.....	263
	门诊首问责任制.....	263
	多学科综合门诊管理制度(修订).....	264
	门诊安全管理制度(修订).....	264
	门诊病人投诉处理制度(修订).....	265
	徐医附院门诊出具病情证明书管理规定.....	265
	门诊电子病历质量评价、考核管理制度.....	266
	方便门诊管理规定.....	267
	门诊会诊工作制度(修订).....	268
	门诊危急重症患者优先处置制度(修订).....	268
	徐医附院门诊健康教育制度.....	268
	门诊首诊负责制度.....	269
	门诊医师出诊管理制度(修订).....	269
	门诊与辅助科室协调制度.....	270
	门诊预约诊疗服务工作制度.....	270
	门诊医学检验、检查结果互认制度.....	270
	专病门诊管理规定.....	271
	专家门诊管理制度.....	272
第十七章	对外合作与交流制度.....	272
	徐医附院外合处报送账单管理规定.....	272
	“外合处”工作联系制度.....	272
第二篇 行政部门(班组)和行政、医疗护理人员职责		
第一章	院级委员会职责.....	274
	院考核评比领导小组职责.....	274
	院重点学科领导小组职责.....	274
	院专业技术考核小组职责.....	274
	院物资采购管理领导小组职责.....	274

	院医疗废物管理领导小组职责.....	274
	院人才培养委员会职责.....	275
	院质量管理委员会职责.....	275
	院安全管理委员会职责.....	276
	院医疗仪器设备管理委员会职责.....	276
	院感染管理委员会职责.....	276
	院药事管理委员会职责.....	276
	院医疗质量管理委员会职责.....	276
	院病案管理委员会职责.....	277
	院医疗安全委员会职责.....	277
	院输血管理委员会职责.....	277
	院爱国卫生运动委员会职责.....	277
	院党风廉政责任制领导小组职责.....	278
	院惩治和预防腐败体系建设领导小组职责.....	278
	院创建省、市文明单位领导小组职责.....	278
	行风建设领导小组职责.....	278
	院社会治安综合治理领导小组职责.....	278
	院治理医药购销领域商业贿赂专项工作领导小组职责.....	279
	医德考评工作领导小组职责.....	279
	院分党校校务委员会职责.....	279
	《徐医附院报》编委会职责.....	279
	院法制宣传教育工作领导小组职责.....	280
	院保密委员会职责.....	280
	院档案销毁鉴定领导小组职责.....	280
	院计划生育委员会职责.....	280
	院创建“青年文明号”活动领导小组职责.....	280
	院志愿者医院服务工作领导小组职责.....	281
第二章	行政管理部门（班组）职责.....	281
	院办公室.....	281
	人事处.....	281

	医务处.....	282
	医患沟通办公室.....	282
	应急管理办公室.....	283
	护理部.....	283
	科技处.....	283
	教育处.....	284
	门诊部.....	285
	感染管理科.....	285
	医疗质量管理办公室.....	285
	改革办公室.....	286
	审计处.....	286
	国有资产管理处.....	286
	采购中心.....	287
	招投标办公室.....	287
	财务处.....	287
	医疗保险管理办公室.....	288
	对外合作与发展处.....	288
	信息中心.....	288
	病案统计科.....	289
	图书馆.....	289
	医疗设备管理处.....	289
	总务处.....	289
	病房管理科.....	290
	随访办公室.....	290
	保卫处.....	290
第三章	行政工作人员职责.....	291
	院办公室主任职责.....	291
	院办公室干事职责.....	291
	人事处长职责.....	291
	人事处干事职责.....	292

医务处长职责.....	292
医患沟通办公室主任职责.....	292
医患沟通办公室干事工作职责.....	293
应急办主任职责.....	293
科技处处长职责.....	294
科技处干事职责.....	294
教育处处长职责.....	294
教育处干事职责.....	295
门诊部主任职责.....	295
门诊护士长职责.....	295
门诊部干事职责.....	295
门诊办公室值班人员职责.....	296
门诊导医工作职责.....	296
门诊部分诊护士职责.....	296
门诊服务台护士职责.....	297
门诊部预约管理工作人员职责.....	297
护理部主任职责.....	297
教学干事职责.....	298
行政干事职责.....	298
护理督导职责.....	298
质控干事职责.....	298
感染管理科科长职责.....	299
感染管理专职人员职责.....	299
医疗质量管理办公室主任职责.....	299
医疗质量管理办公室干事职责.....	300
病案统计科主任岗位职责.....	300
病案统计科编码员岗位职责.....	300
病案统计科病案管理员岗位职责.....	301
病案统计科病案库房管理及复印人员岗位职责.....	302
病案统计科病案统计人员岗位职责.....	302

病案统计科终末病案质控人员岗位职责.....	303
改革办主任职责.....	304
审计处处长职责.....	304
财务审计工作人员职责.....	304
工程审计工作人员职责.....	304
外合处处长职责.....	305
外合处值班主任职责.....	305
外合处干事职责.....	305
医保办主任职责.....	306
医保办干事职责.....	306
国有资产管理处处长职责.....	306
国有资产管理处资产会计岗位职责（财务处派遣）.....	306
国有资产管理处资产管理员岗位职责.....	307
国有资产管理处科室资产管理员职责.....	307
国有资产管理处房产管理员岗位职责.....	307
国有资产管理处资产处置管理员兼干事职责.....	307
采购中心主任职责.....	307
采购中心采购员职责.....	308
采购中心会计、内勤岗位职责.....	308
招投标办公室主任岗位职责.....	308
招投标办公室干事岗位职责.....	308
财务处长职责.....	309
主管会计职责.....	309
总账会计职责.....	309
往来账管理岗位职责.....	310
财务稽核岗位职责.....	310
工资薪金核算岗位职责.....	310
现金出纳岗位职责.....	310
银行存款出纳岗位职责.....	311
档案管理岗位职责.....	311

票据管理岗位职责	311
对账会计岗位职责	311
医疗欠费管理岗位职责	311
物价管理岗位职责	312
医保结算岗位职责	312
成本会计岗位职责	312
预算会计岗位职责	313
基建会计职责	313
食堂会计职责	313
资产管理会计岗位职责	313
设备处会计岗位职责	314
药品会计岗位职责	314
住院处工作制度	314
信息中心主任岗位职责	314
信息中心秘书岗位职责	315
信息中心工程师岗位职责	315
信息中心技术员岗位职责	315
信息中心网络系统管理员岗位职责	315
信息中心信息管理员岗位职责	316
信息中心数据库管理员岗位职责	316
信息中心软件员岗位职责	316
信息中心项目实施负责人岗位职责	316
信息中心统计分析员岗位职责	317
信息中心资产管理岗位职责	317
图书馆工作人员职责	317
医疗设备管理处处长职责	317
医疗设备管理处维修中心主任职责	318
医疗设备管理处档案员职责	318
医疗设备管理处会计职责	318
医疗设备管理处计量员职责	318

	医疗设备管理处仪器、设备仓库保管员职责	318
	医疗设备管理处卫生耗材仓库工作人员职责	319
	医疗设备管理处维修人员职责	319
	总务处处长职责	319
	总务处副处长职责	320
	班组长岗位安全职责	320
	基建办主任的职责	320
	基建办公室人员工作职责	321
	病房管理科科长职责	321
	病房管理科职员工作职责	321
	随访办公室主任岗位职责	321
	随访办公室人员岗位职责	322
	健康服务热线人员岗位职责	322
	保卫处处长职责	322
	保卫处工作人员岗位职责	323
	保卫处内勤岗位职责	323
	监控室值班人员工作职责	323
	监控中心职责	323
	消防安全管理人岗位职责	323
	消防安全责任人消防安全职责	324
第四章	医疗人员职责	324
	临床科主任职责	324
	临床主任医师职责	325
	临床主治医师职责	325
	临床住院医师职责	325
	麻醉科主任职责	326
	麻醉科主任医师职责	326
	麻醉科主治医师职责	326
	麻醉科总住院医师职责	326
	麻醉科住院医师职责	326

药剂科主任职责	327
主任（中、西）药师职责	327
主管（中、西）药师职责	327
（中、西）药师职责	328
（中、西）药剂士职责	328
药剂科工人岗位职责	328
检验科主任职责	329
主任检验医（技）师职责	329
主管检验医（技）师职责	329
检验医（技）师职责	329
中心实验室科主任职责	330
中心实验室主任检验医（技）师职责	330
中心实验室主治检验医师（主管技师）职责	330
中心实验室检验医（技）师职责	330
输血科主任职责	331
输血科主任检验医（技）师职责	331
输血科主管检验医（技）师职责	331
输血科检验医（技）师职责	332
放射科主任职责	332
放射科主任医师职责	332
放射科主治医师职责	333
放射科医师职责	333
放射科主任技师职责	333
放射科主管技师职责	334
放射科技师职责	334
放射科技士职责	334
放射科工程师职责	334
放射科医学资料管理员职责	335
超声科（室）主任职责	335
超声科（室）主任医师职责	335

超声科（室）主治医师职责.....	336
超声科（室）住院医师职责.....	336
核医学科主任职责.....	336
核医学科主任医（技、药）师、研究员、高级工程师 职责.....	336
核医学科主治医师、主管技（药）师、助理研究员、 工程师职责.....	337
核医学科住院医师、技（药）师、实习研究员、助理 工程师职责.....	337
健康管理中心主任职责.....	337
健康管理中心主任医（技）师职责.....	338
健康管理中心主治医师、主管技师职责.....	338
健康管理中心住院医师、技师职责.....	338
康复科主任职责.....	338
康复科主任医师职责.....	339
康复科主治医师职责.....	339
康复科住院医师职责.....	339
病理科主任职责.....	340
病理科主任医师职责.....	340
病理科主治医师职责.....	340
病理科医师职责.....	340
功能检查室主任职责.....	341
功能检查室主任医（技）师职责.....	341
功能检查室主治医师（主管技师）职责.....	341
功能检查室医师（技师）职责.....	342
高压氧治疗室主任职责.....	342
高压氧治疗室主任医师职责.....	342
高压氧治疗室主治医师职责.....	342
高压氧治疗室主治医师职责.....	343
营养科主任职责.....	343

	营养护士职责	343
	配餐员职责	343
第五章	护理人员职责	344
	科护士长职责	344
	病区护士长（正、副）职责	344
	门诊护士长职责	344
	急诊护士长职责	345
	输液室护士长职责	345
	手术室护士长职责	345
	消毒供应中心护士长职责	346
	ICU(CCU、EICU)护士长职责	346
	血液净化中心护士长职责	346
	导管室护士长职责	346
	产科护士长职责	347
	病区服务中心护士长职责	347
	专科护士职责	348
	护理组长职责	348
	责任护士职责	348
	办公室护士职责	348
	治疗护士职责	349
	夜班护士职责	349
	教学护士（临床带教老师）职责	349
	发热门诊护士职责	349
	影像科护士职责	349
	内镜中心护士职责	350
	分诊护士（门诊协诊护士）职责	350
	门诊换药室护士职责	350
	体检中心护士职责	350
	核医学科护士职责	351
	门诊大厅服务台护士职责	351

口腔科门诊治疗室护士职责	351
耳鼻喉科门诊治疗室护士职责	351
眼科门诊治疗室护士职责	352
皮肤科门诊治疗室护士职责	352
预检护士职责	352
抢救室护士职责	352
观察室护士职责	353
清创室护士职责	353
输液室巡回护士职责	353
输液室配液护士职责	354
输液室查对护士职责	354
输液室穿刺护士职责	354
手术室护士职责	354
手术室护理组长职责	355
手术室洗手护士职责	355
手术室巡回护士职责	356
门诊手术室护士职责	357
手术室无菌库房护士职责	357
手术室器械室护士职责	357
手术室值班护士职责	357
手术室夜班护士职责	358
麻醉术后恢复室(PACU)护士职责	358
消毒供应中心护士职责	358
消毒供应中心消毒员职责(新增)	358
ICU(CCU、EICU)护士职责	359
血液净化中心护士职责	359
导管室主班护士工作职责	359
导管室副班护士工作职责	360
导管室办公班护士工作职责	360
导管室急诊班护士工作职责	361

导管室护理组长工作职责	361
产房护士职责	361
母婴同室护士职责	361
高压氧舱室护士职责	362
PICC 门诊护士职责	362
静脉配置中心护士职责	362
放疗中心护士职责	362
医院感染管理科护士职责	363
病区服务中心护士职责	363
第三篇 党群部门工作制度及工作人员职责	
第一章 党、群系统工作制度	364
党建工作制度	364
党政领导干部廉洁勤政的规定	365
干部廉洁自律诫勉制度	365
干部谈话制度	366
信访举报办理制度	367
纪委谈话工作制度	367
加强机关作风建设的实施意见	368
青年志愿者管理制度	370
离退休人员管理办公室规章制度	372
三会一课制度	372
统战工作制度	373
团的组织生活制度	373
团费缴纳制度	374
团干部、团员考核制度	374
团委会例会制度	375
团支部换届选举制度	376
团支部学习制度	378
推优工作制度	379
信访工作保密制度	380

医德医风教育制度.....	380
医务人员医德考评制度.....	381
行风信访工作制度.....	381
群众信访（来访、来电、来信）接待制度.....	381
行风投诉处理管理制度.....	382
工休座谈会制度.....	383
行风监督员工作制度.....	383
意见箱（意见簿、监督邮箱、投诉平台等）管理制度.....	383
行风建设督查制度.....	384
患者综合满意度跟踪调查制度.....	384
第三方评价的制度.....	384
胸卡佩戴制度.....	385
严禁收受“红包”的规定.....	386
对索要和收受“红包”行为的处理规定.....	386
医务人员不良行为登记制度.....	386
行风工作责任追究制度.....	387
社会监督制度.....	388
首诉负责制.....	388
首问负责制度.....	388
职工文明礼貌行为规范.....	389
院级党政领导同志保密守则.....	389
职能部门负责同志保密守则.....	389
科技保密暂行规定.....	389
涉外人员保密守则.....	391
涉密人员保密守则.....	391
文印打字人员保密守则.....	391
收发人员保密守则.....	391
干部选拔任用工作实施办法.....	391
工会工作制度.....	396
职工代表大会条例.....	398

	中国共产党徐州医科大学附属医院纪律检查委员会全 体会议议事规则（试行）	399
	徐州医科大学附属医院纪检监察、审计工作联动机制 实施办法（试行）	400
	健康教育工作制度	401
	精神文明建设工作制度	401
	徐医附院新媒体管理办法	402
	严禁医院工作人员“统方”的规定	403
	政治教育制度	403
	党风廉政风险预警管理办法（试行）	404
	党风廉政建设责任制实施办法（试行）	405
	招标采购工作监督管理办法	407
	干部职务任期及交流回避制度	410
	党委理论学习中心组学习制度	411
	中共徐州医科大学附属医院委员会会议议事规则（试行）	412
	意识形态工作责任制实施细则	413
	重要问题请示报告制度	416
第二章	党、群系统部门职责	417
	党委办公室职责	417
	党委组织部职责	417
	党委宣传部职责	417
	纪委职责	418
	纪委办公室（监察处）职责	419
	离退休人员管理办公室职责	419
	团委工作职责	419
	行风办公室职责	420
	工会职责	420
	计划生育委员会职责	421
第三章	党、群系统工作人员职责	421
	党委办公室主任职责	421

党委办公室干事职责.....	421
党总支（党支部）书记职责.....	421
组织部部长职责.....	422
组织部干事职责.....	422
宣传部部长职责.....	422
宣传部干事职责.....	422
纪委办公室（监察处）科长职责.....	423
行风办主任岗位职责.....	423
行风办工作人员岗位职责.....	423
工会主席职责.....	424
团委书记职责.....	424